બાહેંધરી પત્રક

નામ:- .....

એડમિશન વર્ષ:- .....

બી.ડી.એસ. વર્ષ:- ..... રોલ નં.:- .....

હોસ્ટેલ રૂમ નં.- .....

તારીખ:- .....

પ્રતિ,
ડીનશ્રી,
સરકારી ડેન્ટલ કોલેજ અને હોસ્પિટલ,
જામનગર.

વિષય: ☐ ઓરીજનલ ડોક્યુમેન્ટસ કામચલાઉ પરત મેળવવા બાબત.

☐ એન.ઓ.સી. આપવા બાબત.

મહોદયશ્રી

સવિનય અરજ છે કે હું ..... હાલમાં ..... બી.ડી.એસ. વર્ષમાં અભ્યાસ કરું છું. મારે ..... હેતુસર મારા ઓરીજનલ ડોક્યુમેન્ટસની કામચલાઉ જરૂરિયાત હોવાથી તે પરત આપવા વિનંતી કરું છું.

હું આથી બાહેંધરી આપું છું કે ઉક્ત કાર્ય પૂર્ણ થયા બાદ તમામ ઓરિજિનલ ડોક્યુમેન્ટસ દિવસ: _____, તારીખ: _____ સુધીમાં કોલેજ કચેરીમાં પરત જમા કરાવી દઈશ.

વધુમાં, જો મારા દ્વારા ડોક્યુમેન્ટસ ગુમ થાય, નુકસાન પામે અથવા નિર્ધારિત સમયમર્યાદામાં પરત જમા ન કરાવવામાં આવે, તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી મારી વ્યક્તિગત રહેશે. તે અંગે સરકારી ડેન્ટલ કોલેજ અને હોસ્પિટલ, જામનગર ની કોઈપણ પ્રકારની જવાબદારી રહેશે નહીં, જેની મને સંપૂર્ણ જાણ છે અને હું સ્વેચ્છાએ આ બાહેંધરી આપું છું.

ઘરનું પૂરું સરનામું:- .....

.....

વિધાર્થીનો મો. નં:- .....

વાલીનો મો. નં.:- .....

આભાર સહ આપનો વિશ્વાશું

.....

Documents to be Attached: **(1)** Provisional Admission Order (Xerox) **(3)** Affidavit
(2) Last Exam Marksheet **(4)** Fee Receipt